

## NÄYTTÖPROSESSIIN OSALLISTUJAT JA TEHTÄVÄT

	Ennen näyttöpäivää	Näyttöpäivänä	Näyttöpäivän jälkeen
<b>Koulutussuunnittelija</b>	<p>Näyttömahdollisuuksien kartoittaminen</p> <p>Näyttöpäivästä tiedottaminen</p> <p>Näyttöjen suunnittelu yhdessä opettajien kanssa</p> <p>Ilmoittautumisten kerääminen</p> <p>Näyttöpäivän aikatauluttaminen ja muut käytännön järjestelyt</p> <p>Arvioijien rekrytointi ja perehdyttäminen</p>	<p>Näyttöpäivän käytännön järjestelyt</p> <p>Kokonaisuuden ja muutosten hallinta</p> <p>Opettajien ja opiskelijoiden tukeminen</p> <p>Arviointi yhdessä opettajien kanssa</p> <p>Palautteen kerääminen</p>	<p>Palautteen purku ja yhteenveto</p> <p>Näyttöpäivän edelleen kehittäminen</p>
<b>Opettaja</b>	<p>Näyttöjen suunnittelu yhdessä koulutussuunnittelijan kanssa</p>	<p>Näytön järjestäminen</p> <p>Näytön arviointi</p>	<p>Arvosanan kirjaaminen</p> <p>Näytön ja opintojakson kehittäminen</p>
<b>Opiskelija</b>	<p>Näyttöprosessiin ilmoittautuminen</p> <p>Tutustuminen näyttöprosessin arviointikriteereihin ennen näyttöpäivää</p>	<p>Näytön toteutuminen</p>	<p>Arviointi</p> <p>Palaute</p>

*Näyttöprosessi integroitu "Opi työssä", Vipuvoimaa EU:lta 2014–2020 Haaga Helia hankkeelta*