

Opiskelijan tehtävät

Ennen työsuhdetta

- perehdy huolellisesti opintojakson osaamistavoitteisiin ja sisältöön eli millaista osaamista opintojaksolla on tarkoitus saavuttaa
- kartoita työtehtäväsi ja arvioi niiden soveltuvuutta opintojaksolla vaadittavaan osaamiseen
- ota yhteys opintojakson vastuuopettajaan ja ehdota oppimistavoitteita:
 - kuvaa työpaikkasi, työtehtäväsi (millaista osaamista saavutat?) ja työsuhteen kesto
- sovi opettajan kanssa, miten osoitat työsuhteessa hankkimasi osaamisen: näyttöpäivä/oppimistehtävät, itsearviointi, työtodistus
- sovi työnantajan kanssa suullisesti, että suoritat työsuhteessa opintojaksoa

Työsuhteen aikana

- työskentele työnantajan kanssa solmitun työsopimuksen ja sovittujen työtehtävien mukaisesti
- tee oppimistavoitteisiin mahd. sovitut oppimistehtävät muuna kuin työaikana

Työsuhteen jälkeen

- toimita opintojakson vastuuopettajalle sovitut oppimistehtävät, itsearviointi ja työtodistus

Opettajan tehtävät

Ennen työsuhdetta

- sovi opiskelijan kanssa opintojakson oppimistavoitteista työsuhteessa: näyttöpäivä/oppimistehtävät, itsearviointi, työtodistus
- ohjaa opiskelijaa ennen ja jälkeen työsuhteen, ei työsuhteen aikana

Työsuhteen jälkeen

- arvioi opiskelijan oppimistehtävät
- kirjaa opiskelijan suoritus opintorekisteriin

Työnantaja/työyhteisö

Ennen työsuhdetta

- Opiskelija sopii työnantajan kanssa suullisesti, että hän suorittaa työsuhteessa opintojaksoa

Työsuhteen aikana ja jälkeen

- Opintojakson suorittaminen työsuhteessa ei edellytä työyksiköltä erillistä ohjausta, vaan opiskelija saa työntekijänä normaalin perehdytyksen työyksikön käytänteiden mukaisesti.
- Opintojakson suorittaminen työsuhteessa ei edellytä työyksiköltä erillistä arviointia, vaan opiskelija saa työntekijänä työtodistuksen työsuhteen päättyttyä.